

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Варгашинский детско – юношеский центр»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Варгашинский детско –
юношеский центр»
Л.А. Барышева
Приказ № 40 от «29» августа 2020 год

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинский детско – юношеский центр» (далее - Учреждение), разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятии организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями антикоррупционной политики в Учреждении являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

2. формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
3. установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
4. минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
5. обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
6. мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконно (предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами). Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент - любое Российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества; либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему) услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им, должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником, (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика в Учреждении основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам, международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения его руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту) реализации и приносят значимый результат.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4. Область применения Антикоррупционной политики круг, лиц попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающим под действие политики, являются работники Учреждения находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Работники Учреждения должны воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

4.2.2. Работники незамедлительно должны информировать непосредственного руководителя и (или) председателя рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

4.2.3. Сообщать директору Учреждения о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2.4. Любая информация, поступившая письменно, подлежит регистрации в журнале учета поступления уведомлений о фактах коррупции.

4.2.5. В Учреждении проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (изучение соответствующих статей Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения.

4.2.6. Уведомление о факте коррупции можно направить и устно по «Телефону доверия», согласно положения о работе «Телефона доверия», текст которого размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.2.7. Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и методист;

- председатель и члены комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

5.2. Директор назначает рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений Учреждении, которая отвечает за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения и предоставляет их на утверждение директору.

5.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении планирует перечень антикоррупционных мероприятий по следующим направлениям:

- нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, мониторинг коррупционных факторов, антикоррупционное просвещение, обучение пропаганда, обеспечение доступности и прозрачности антикоррупционной деятельности.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований

Антикоррупционной политики.

6.1. В Учреждении работники соблюдают Антикоррупционную политику, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Учреждения и его локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

6.2. Работники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

7.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения. Работа по актуализации Антикоррупционной политики осуществляется по поручению директора.

7.2. Антикоррупционная политика подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.