

Структура плана

1. Анализ деятельности МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» за 2024-2025 учебный год.
2. Цели и задачи МБУ ДО «Варгашинский детско-юношеский центр» на 2025-2026 учебный год.
3. Циклограмма деятельности МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ».
4. Административно – организационная работа.
5. План контрольно - диагностической деятельности.
6. План совещаний при директоре.
7. План заседаний Педагогического совета.
8. План методической работы
 - 8.1. Организационно-методическая деятельность
 - 8.2. Работа с педагогическими кадрами
 - 8.3. План заседаний Методического совета
 - 8.4. План заседаний Методического объединения
9. План работы Ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
10. План работы Центра патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи «Патриот Зауралья».
11. План работы Центра поддержки добровольчества «Мир добра».
12. План мероприятий по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма.
13. План работы по предупреждению правонарушений на объектах железнодорожного транспорта.
14. План воспитательных мероприятий.
15. План работы в рамках организации административно-хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи МБУ ДО «Варгашинский детско-юношеский центр» на 2025-2026 учебный год

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Варгашинский детско – юношеский центр» (МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ») - это учреждение дополнительного образования, которое предоставляет возможности для раскрытия творческого потенциала и развития талантов детей и молодежи, что способствует формированию здоровой самооценки и гармоничному развитию личности.

Цель МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» - создать комфортные условия для гармоничного развития личности детей и молодежи, сохраняя при этом индивидуальность каждого.

Цель развития МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» на 2025-2026 учебный год.

Создание условий для обеспечения удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся в саморазвитии и самоопределении посредством обновления образовательного процесса и условий его организации на основе принципов обеспечения равных возможностей для разных категорий детей и молодежи, сохранения и укрепления традиционных российских духовно - нравственных ценностей.

Достижению цели будет способствовать решение комплекса задач.

Задачи на 2025-2026 учебный год.

1. Продолжить работу по развитию МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» (далее – Учреждение) как открытой социально - педагогической площадки, обеспечивающей обучение, воспитание и социализацию детей.

2. Организовать образовательный процесс по шести направлениям дополнительного образования согласно Уставу, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения РФ № 629 от 27 июля 2022 г.).

3. Обеспечить персонифицированный учет обучающихся через регистрацию в АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» и персонифицированное финансирование.

4. Организовать воспитательную деятельность на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности.

5. Создать условия для обеспечения качества, доступности, вариативности содержания и форм образовательной деятельности для удовлетворения образовательных потребностей разных категорий детей и молодежи через:

– реализацию индивидуальных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;

– реализацию краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разных направленностей в каникулярное время;

– реализацию социально - значимых проектов, направленных на расширение границ образовательного пространства, социальной интеграции и возможностей развития детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Детей, находящихся в социально – опасной ситуации, состоящих на разных видах учета и контроля;

– разработку новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основе изучения образовательных потребностей детей и молодежи Варгашинского муниципального округа.

6. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья, формирование навыков здорового образа жизни детей и молодежи средствами здоровьесберегающих технологий в обучении и воспитании.

7.Продолжить работу по модернизации инструментария институциональной системы оценки качества образовательных результатов (личностных, метапредметных, предметных), качества образовательного процесса и условий его организации.

8.Продолжить работу по обновлению образовательной и материально - технической инфраструктуры Учреждения.

9.Продолжить работу по профессиональному развитию педагогов дополнительного образования.

Сформированный план работы МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» на 2025-2026 учебный год корректируется, дополняется в процессе учебного года и необходимости реализации мероприятий по запросу, и на основании приоритетных направлений развития системы образования Варгашинского муниципального округа в частности. Вносимые изменения публикуются на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении организована методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства педагогов. Их профессионального роста.

Воспитательные мероприятия направлены на развитие творческого потенциала и развития талантов детей и молодежи.

План контрольно – диагностической деятельности на 2025-2026 учебный год содержит вопросы контроля по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ:

- выполнение учебного плана МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» на 2025 – 2026 учебный год;

- учебного графика МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» на 2025 – 2026 учебный год;

- комплектование и наполняемость групп;

- ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования. В соответствии со сроками контроля издаются приказы, оформляются справки, вносятся корректировки в программы, журналы педагогов дополнительного образования и их деятельность.

3. Циклограмма деятельности МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»

Ежегодно

1. Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
2. Совершенствование программно-методической базы МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ», создание новых и актуализация имеющихся дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
3. Обновление локальных актов.
4. Составление и утверждение тарификации работников МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ».
5. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, педагогами – организаторами.
6. Составление плана участия детских коллективов и педагогов в мероприятиях и конкурсах различного уровня.
7. Проведения инструктажей по ОТ и ТБ 2 раза в год, по мере поступления работников, внеплановых.
8. Составление и утверждение расписания занятий кружков дополнительного образования.
9. Подготовка здания и кабинетов к новому учебному году.
10. Организация и проведение родительских собраний.
11. Формирование и открытие новых детских объединений, кружков дополнительного образования.
12. Проведение Дня открытых дверей.
13. Подготовка отчета о результатах самообследования МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» по итогам календарного года.
14. Анализ работы МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» по итогам учебного года.
15. Подготовка материалов для сверки кадров.
16. Аттестация и профессиональная переподготовка педагогов (по отдельному плану).
17. Проведение собрания трудового коллектива.
18. Изучение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей), обучающихся качеством дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» по итогам учебного года, в каникулярный период

Ежеквартально

1. Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования.
2. Проведение заседаний Педагогического совета (последняя пятница).

Ежемесячно

1. Совещание при директоре (первый вторник каждого месяца).
2. Внесение изменений в расписание занятий кружков дополнительного образования (при необходимости).
3. Посещение занятий/мероприятий педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов.
4. Диагностика качества проведения занятий.
5. Мониторинг посещения занятий кружков дополнительного образования обучающимися.
6. Составление информационно-аналитических материалов о деятельности МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ».
7. Доведение до сведения педагогов информации о курсах повышения квалификации, конкурсах, мероприятиях и т.д.

Еженедельно

1. Административные совещания по понедельникам.
2. Консультации родителей (законных представителей), обучающихся (по средам).

3. Консультации педагогов (первый и третий четверг).
4. Сбор и размещение информации на официальном сайте МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях.

4. Административно - организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение годового плана работы МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» на 2025 - 2026 учебный год	Май – июнь, 2025	Директор Методист
2.	Обновление локальных актов МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»	В течение года	Директор Методист
3.	Составление и утверждение тарификации работников МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»	Август-сентябрь, 2025г	Директор
4.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	Август - сентябрь, 2025г	Заведующий хозяйством
5.	Проведение индивидуальной работы с вновь прибывшими педагогами по планированию образовательного процесса, разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	По отдельному плану	Методист Педагог – организатор Наставник
6.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями Варгашинского муниципального округа	Август-сентябрь, 2025г	Директор
7.	Составление и утверждение расписания занятий кружков дополнительного образования	Август-сентябрь, 2025г	Методист Педагог - организатор
8.	Составление информационно-статистической документации МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»: отчётов, планов, анализов. Подготовка материалов к отчету по результатам самообследования.	В течение года Февраль – март, 2026 г	Методист Педагоги - организаторы
9.	Изучение материально-технических потребностей МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ», пополнение его материально-технической базы	В течение года	Директор Заведующий хозяйством
10.	Создание имиджа МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»: статьи, посты о проведении массовых мероприятий/событий, творческих конкурсов, работе с родителями (законными представителями), деятельности МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» в СМИ, официальном сайте, социальных группах	В течение года	Методист Педагоги – организаторы Педагоги дополнительного образования
11.	Организация и проведение Педагогических советов, методических советов, совещаний при директоре	Согласно планам работы	Директор Методист
12.	Мониторинг качества образовательной и воспитательной работы в МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»	Декабрь 2025 г Май, 2026 г	Методист Педагоги - организаторы
13.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей), обучающихся по изучению уровня удовлетворенности качеством дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» по итогам учебного года и анализ полученных результатов	Апрель, 2026 г Октябрь, 2025 г Июнь, 2026 г Июль, 2026 г	Методист Педагоги – организаторы Педагоги дополнительного образования

5. План контрольно – диагностической деятельности

Сроки контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов, контроля	Ответственный за исполнение
Сентябрь							
1 неделя	Распределение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования	Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ запросам и интересам участников образовательного процесса	Учебные группы, наличие заявок в АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области»	Тематический	Работа документами	с Учебный план МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» на 2025 – 2026 учебный год. Заседание Педагогического совета. Приказ	Директор Методист Педагоги дополнительного образования
2 неделя	Организация работы по зачислению и приёму документов обучающихся, формированию списков групп, контроль обработки заявок в АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области»	Комплектование групп и формирование личных дел обучающихся	Журналы учета рабочего времени педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Работа документами	с Приказ	Директор Методист
3 неделя	Выполнение норм и правил СанПИНа	Состояние кабинетов, соблюдение СанПИНа	Программа производственного контроля	Тематический	Наблюдение, Работа документами	с Справка. Совещание при директоре	Заведующий хозяйством
4 неделя	Расписание занятий кружков дополнительного образования, волонтерского отряда, работы Центров	Контроль за соблюдением учебной нагрузки обучающихся	Уточнение расписания занятий кружков дополнительного образования	Фронтальный	Работа документами	с Приказ	Директор Методист

Октябрь

2 неделя	Контроль укомплектованности и наполняемости учебных групп, в том числе, реализующихся на базах образовательных учреждений – сетевых партнеров	Наполняемость учебных групп. Использование в работе ресурса АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области»	Учебные группы. Зачисление. Модуль АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» «Журнал посещаемости» (электронный журнал)	Фронтальный	Посещение занятий, беседы с педагогами дополнительного образования, анализ журнала учета работы педагога дополнительного образования	Справка. Совещание при директоре	Методист Педагог организатор -
3 неделя	Самообразование педагогических работников, организация работы над темами самообразования, участие в МО, посещение семинаров, мастер-классов	Определить уровень работы педагогов по самообразованию, наметить пути активизации деятельности педагогов по расширению форм самообразования	Планы по самообразованию	Тематический	Анализ документации, посещение занятий	Заседание Методического совета Приказ	Методист
4 неделя	Контроль качества ведения занятий аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов	Соответствие календарно – тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей.	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, календарно – тематическое планирование	Персональный	Посещение занятий, собеседование с педагогами	Информационная справка. Совещание при директоре	Директор Методист
5 неделя	Качество материально - технического обеспечения. Сохранность оборудования., соответствие нормам и требованиям	Улучшение качества материально-технического обеспечения образовательного процесса, улучшение условий труда педагогов	Балансовые и забалансовые ведомости	Персональный	Ревизия	Справка Совещание при директоре	Директор Заведующий хозяйством

Ноябрь

1 неделя	Организация позитивной занятости детей и молодежи во время осенних каникул (лагерь с дневным пребыванием)	Позитивная занятость детей и молодежи во время осенних каникул (лагерь с дневным пребыванием)	Краткосрочная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Фронтальный	Работа с документацией, посещение событий	Информация	Методист Начальник лагеря с дневным пребыванием
2 неделя	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Своевременность заполнения журналов учета работы педагога дополнительного образования.	Журналы учета работы педагога дополнительного образования. Модуль АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» «Журнал посещаемости» (электронный журнал)	Фронтальный	Проверка журналов	Справка. Совещание при директоре	Методист Педагог организатор -
3 неделя	Вовлечение детей и молодежи в волонтерскую деятельность. Организация семейного волонтерства	Увеличение количества молодежи, охваченной волонтерской деятельностью, прошедших обучение на «Добро.ру»	План работы руководителя центра поддержки добровольчества «Мир добра»	Персональный	Работа с документами	Информация	Директор Методист Педагог организатор -
4 неделя	Организация безопасных условий организации образовательного процесса	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности, тренировочной эвакуации, детских замков на окнах	Наличие инструкций по ТБ, наличие отметки о проведении и подписи о получении инструктажа	Фронтальный	Проверка журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования	Справка. Совещание при директоре	Методист Заведующий хозяйством

Декабрь							
1 неделя	Итоги промежуточной аттестации	Проверка уровня УН обучающихся объединений	Оценочные листы	Фронтальный	Наблюдение, сбор информации	Справка Совещание при директоре	Методист
2 неделя	Итоги выполнения дополнительных общеобразовательных программ за первое полугодие	Объективная информация о выполнении дополнительных образовательных программ. Соответствие записей программного материала календарно-тематическому планированию педагогов.	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Фронтальный	Работа с документами, собеседовании с педагогами	Справка. Совещание при директоре	Методист
3 неделя	Сохранность контингента обучающихся в творческих объединениях по итогам первого полугодия 2025 – 2026 учебного года	Сохранность контингента	Журнал учета работы педагога дополнительного образования. Модуль АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» «Журнал посещаемости»	Фронтальный	Работа с документами, Собеседовании с педагогами	Справка. Совещание при директоре	Методист Педагог – организатор
Январь							
2 неделя	Организация и проведение новогодних праздников	Качество проведения мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям	План работы, посты в госпабликах	Промежуточный	Посещение мероприятий	Информация	Методист Педагог – организатор
3 неделя	Контроль социальных сетей на предмет	Информирование участников	Официальный сайт МБУ ДО	Персональный	Аудит социальных сетей,	Справка. Совещание при	Методист

	обновления поступающей информации о проходящих мероприятиях в МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»	образовательного процесса о работе МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»	«Варгашинский ДЮЦ», Социальная сеть «ВКОНТАКТЕ»		официального сайта МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»	директоре	
4 неделя	Промежуточные итоги выполнения плана по инновационной деятельности	Выполнение плана работы по инновационной деятельности	Работа педагогов по популяризации семейного волонтерства	Фронтальный	Посещение встреч, листы регистрации	Справка. Совещание при директоре	Методист
5 неделя	Участие педагогов в методических конкурсных мероприятиях различного уровня за I полугодие 2025 – 2026 учебного года	Результативность участия педагогов в конкурсных мероприятиях различного уровня по итогам I полугодия 2025 – 2026 учебного года	Объективная информация о степени соответствия результатов и условий их достижения при участии педагогов в конкурсных мероприятиях различного уровня по итогам I полугодия 2025 – 2026 учебного года	Фронтальный	Анализ итоговых протоколов, наличие дипломов, грамот	Информация. Совещание при директоре	Методист Руководитель МО
Февраль							
1 неделя	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня за I полугодие 2025 – 2026 учебного года	Результативность участия обучающихся в конкурсах различного уровня по итогам I полугодия 2025 – 2026 учебного года	Объективная информация о степени соответствия результатов и условий их достижения при участии обучающихся в конкурсах различного уровня по итогам I полугодия 2025 – 2026 учебного года	Фронтальный	Анализ итоговых протоколов, наличие дипломов, грамот	Информация. Совещание при директоре	Методист Руководитель МО

	Проверка журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования	Соблюдение единых требований к оформлению журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования	Журналы учета рабочего времени.	Фронтальный	Изучение документации,	Справка. Совещание при директоре	Методист
2 неделя	Проверка электронного журнала АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» «Журнал посещаемости» (электронный журнал)	Своевременность заполнение электронного журнала АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» «Журнал посещаемости»	Журналы учета рабочего времени. Модуль АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» «Журнал посещаемости» (электронный журнал)	Персональный	Проверка модуля АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» «Журнал посещаемости» (электронный журнал)	Справка. Совещание при директоре	Педагог организатор -
3 неделя	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Выполнение плана работы социально – значимого проекта «Рядом с детьми»	Социально – значимый проект «Рядом с детьми»	Персональный	Посещение мероприятий	Справка Совещание при директоре	Педагог организатор –
4 неделя	Уровень проведения мероприятий в рамках месячника оборонно – массовой и спортивной работы	Эффективность работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию	Работа педагогов по реализации плана мероприятий месячника оборонно – массовой и спортивной работы	Тематический	Посещение и анализ мероприятий	Информация. Совещание при директоре	Методист Педагог организатор -
Март							
2 неделя	Контроль укомплектованности и наполняемости учебных	Сохранность контингента обучающихся	Учебные группы. Книга приказов. Алфавитная книга	Фронтальный	Анализ журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования	Справка Совещание при директоре	Директор Методист
3 неделя	Посещение занятий педагогов	Проверка выполнения дополнительных	Педагоги дополнительного	Тематический	Посещение занятий,	Информация	Методист Руководитель

	дополнительного образования.	общеобразовательных (общеразвивающих) программ	образования		наблюдение, анализ журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования		МО
4 неделя	Посещение событий педагогов - организаторов	Проверка выполнения годового плана работы	Педагоги организаторы	- Тематический	Посещение событий, наблюдение, анализ планов работы	Информация	Методист Руководитель МО
Апрель							
1 неделя	Организация и проведение муниципальных массовых мероприятий	Увеличение количества обучающихся – участников муниципальных мероприятий. Регистрация участников муниципальных мероприятий в АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области»	Педагоги организаторы	– Тематический	Анализ листов регистрации АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области»	Информация	Педагог организатор
2 неделя	Качество преподавания в объединениях за год	Уровень подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Педагоги дополнительного образования	Фронтальный	Посещение занятий	Справка	Методист
3 неделя	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности услугами дополнительного образования, обучающимися творческих объединений	Определение уровня удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг, а также повышение эффективности и качества	Педагогические работники	Тематический	Анализ анкет	Справка Совещание при директоре	Директор Методист

	и их родителями (законными представителями) в 2025–2026 учебном году	образовательного процесса					
4 неделя	Итоговая аттестация обучающихся по итогам 2025 – 2026 учебного года	Итоговый уровень освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	Обучающиеся творческих объединений	Фронтальный	Анализ оценочных листов	Справка Заседание Педагогического совета	Директор Методист
Май							
3 неделя	Проверка журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования Проверка электронного журнала АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» «Журнал посещаемости» (электронный журнал)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования Своевременность заполнения электронного журнала АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» «Журнал посещаемости»	Журналы учета рабочего времени педагогов дополнительного образования, электронные журналы АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области»	Фронтальный	Изучение документации,	Справка. Совещание при директоре	Методист
4 неделя	Выполнение программного материала дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по итогам 2025 - 2026 учебного года	Процент выполнения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	Педагоги дополнительного образования	Фронтальный	Изучение документации. Собеседование с педагогами	Справка Заседание Педагогического совета	Директор Методист Педагог организатор

6. План совещаний при директоре

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к началу 2025 – 2026 учебного года. 2. Соблюдение СанПин в учебных помещениях Учреждения. Организация утреннего фильтра обучающихся, работников и посетителей. 3. Об эффективности проведения Праздника первой встречи «Город мастеров». 4. Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году. Итоги формирования учебных групп. Итоги тарификации. 	<p>Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством</p> <p>Педагог - организатор</p> <p>Директор</p> <p>Педагог - организатор</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укомплектованность и наполняемость учебных групп. 2. Укомплектованность учебных групп на базах образовательных учреждений – сетевых партнеров. 3. Качество ведения занятий по выполнению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ аттестующимися педагогами. 4. Сохранность оборудования, соответствие нормам и требованиям. 5. Платные образовательные услуги как дополнительный источник дохода для улучшения материально-технической базы учреждения. 6. Эффективность форм работы по вовлечению детей и молодежи в кружки дополнительного образования. 7. О готовности учреждения к открытию лагеря с дневным пребыванием в период осенних каникул. 	<p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Директор</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p> <p>Педагог - организатор</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил техники безопасности обучающимися в учебных кабинетах. 2. Соблюдение единых требований к оформлению журналов учета работы педагогов дополнительного образования. 3. Организация работы по профилактике идеологии терроризма среди детей и молодежи. 4. Организация работы клуба молодых семей Варгашинского муниципального округа. 5. Итоги контрольно – диагностической деятельности. 6. О готовности педагогического коллектива к проведению новогодних праздников (сценарий, оформление, приглашение, сроки проведения). 	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Методист</p> <p>Специалист по работе с детьми и молодежью Специалист по работе с детьми и молодежью</p> <p>Методист</p> <p>Педагог - организатор</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 2. Выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ за первое полугодие 2025 – 2026 учебного года. 	<p>Методист</p>

	<p>3. О планировании работы по организации занятости детей и подростков в зимние каникулы.</p> <p>4. Сохранность контингента обучающихся в творческих объединениях по итогам первого полугодия 2025 – 2026 учебного года.</p>	<p>Педагог – организатор</p> <p>Методист</p>
Январь	<p>1. О своевременности размещения информации на официальном сайте МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, социальной сети «ВК».</p> <p>2. О подготовке к проведению месячника оборонно - массовой и спортивной работы.</p> <p>3. О выполнении целевых показателей по вовлеченности несовершеннолетних в волонтерскую деятельность.</p> <p>4. Участие педагогов в методических конкурсных мероприятиях различного уровня за I полугодие 2025 – 2026 учебного года.</p> <p>5. Промежуточные итоги выполнения плана по инновационной деятельности</p>	<p>Педагог – организатор</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p>
Февраль	<p>1. Участие обучающихся в конкурсах различного уровня за I полугодие 2025 – 2026 учебного года</p> <p>2. Соблюдение единых требований к ведению журналов учета работы педагогов дополнительного образования.</p> <p>3. Своевременное заполнение электронного журнала АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области»</p> <p>4. Анализ состояния курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Организация работы с несовершеннолетними состоящими на различных видах учета и контроля (семьи СОП, семьи военнослужащих и т.д.).</p> <p>6. Выполнение плана работы социально – значимого проекта «Рядом с детьми».</p> <p>7. Эффективность работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию.</p>	<p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Педагог - организатор</p> <p>Методист</p> <p>Педагог - организатор</p> <p>Педагог - организатор</p> <p>Педагог - организатор</p>
Март	<p>1. Укомплектованность и наполняемость учебных групп. Сохранность контингента обучающихся.</p> <p>2. Организация деятельность первичного отделения «Движение первых».</p> <p>3. О результатах деятельности Ресурсного центра по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. О результатах работы Центра патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года.</p> <p>5. О результатах работы муниципального центра поддержки добровольчества по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года.</p> <p>6. О результатах работы муниципального опорного центра Варгашинского муниципального округа.</p>	<p>Педагоги доп.образования</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Педагог – организатор</p>

Апрель	<p>1.Итоги и результативность проведения муниципальных массовых мероприятий.</p> <p>2.Организация и проведение мониторинга удовлетворенности услугами дополнительного образования, обучающимися творческих объединений и их родителями (законными представителями) в 2025–2026 учебном году.</p> <p>3. Подготовка к проведению итоговой аттестации обучающихся по итогам 2025 – 2026 учебного года.</p>	<p>Педагог - организатор</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p>
Май	<p>1. Итоговый уровень освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы за 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>2. Соблюдение единых требований ведения педагогической документации.</p> <p>3. Своевременность заполнения электронного журнала АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» «Журнал посещаемости».</p> <p>4. О планировании летней оздоровительной кампании 2025.</p>	<p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Педагог - организатор</p>

7. План заседаний Педагогического совета

Заседание №1

«Современные подходы в обновлении содержания дополнительного образования: состояние и перспективы развития. Цели и задачи на 2025 - 2026 учебный год»

Повестка	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2025 – 2026 учебный год. 2. Утверждение годового плана работы МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ», образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год. 3. Зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы 2025 – 2026 учебного года в ситуации внедрения сертификатов социального заказа дополнительного образования. 4. Итоги оценки уровня удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» в 2024 – 2025 учебном году. 5. Итоги реализации летней оздоровительной кампании. 6. Рассмотрение и утверждение локальных актов МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»	Педагогическая студия	Август	Директор Методист Педагог - организатор Руководитель МОЦ Педагог - организатор Специалист по работе с детьми и молодежью Директор

Заседание №2

Тема. «Повышение эффективности воспитательного процесса через внедрение волонтерских практик».

Повестка	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1. Волонтерское движение как средство воспитания гражданской позиции у обучающихся. 2. Волонтерство как активный и полезный досуг. 3. Семейное волонтерство как стиль жизни. 4. Утверждение плана работы по проведению процедуры самообследования деятельности	Выставка - презентация	Ноябрь	Педагог - организатор Специалист по работе с детьми и молодежью Педагог - организатор Директор

МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» за 2025 год. 6. Утверждение кандидатур для награждения именной премией Главы Варгашинского муниципального округа за 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года			Педагоги дополнительного образования
--	--	--	--------------------------------------

Заседание №3

Тема. «Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства»

Повестка	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1. Основные критерии профессионализма педагогов. Теоретические аспекты проблемы развития способности педагога к самоанализу и саморазвитию в процессе методической работы. Самообразование педагога как необходимое условие профессиональной деятельности педагога. 2. Факторы, препятствующие саморазвитию и факторы, стимулирующие саморазвитие педагога. 3. Организация традиционных и нетрадиционных форм занятий в системе дополнительного образования.	Воркшоп	Март	Методист Педагоги дополнительного образования

Заседание №4

Тема. «Интерес. Имидж. Инновации»

Повестка	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1. Формирование и управление имиджем МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ». 2. Условия формирования интереса детей к учебной и творческой деятельности. 3. Инновационные технологии в дополнительном образовании детей. 4. Анализ деятельности МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» за 2025 – 2026 учебный год. 5. Выполнение программного материала дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по	Педагогический экспресс	Март	Директор Педагоги дополнительного образования Методист Методист Методист

<p>итогах 2025 - 2026 учебного года.</p> <p>6. Итоговая аттестация обучающихся по итогам 2025 – 2026 учебного года.</p> <p>7. Выпуск обучающихся, перевод обучающихся на последующие годы обучения.</p> <p>8. Организация работы лагеря с дневным пребыванием. Утверждение плана работы летней оздоровительной кампании 2026 года.</p> <p>9. Презентация краткосрочных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, планируемых к реализации в летний период 2026 года.</p> <p>10. Презентация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2026 – 2027 учебный год.</p> <p>11. О подготовке Учреждения к 2026 - 2027 учебному году и развитию материально- технической базы.</p> <p>12. Утверждение кандидатур для награждения именной премией Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области за 2 полугодие 2025 – 2026 учебного года.</p>			<p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p> <p>Директор</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p>
--	--	--	--

8. План методической работы

Методическая тема. «Сохранение лучших традиций дополнительного образования и адаптация к современным вызовам: наставничество, волонтерство, компетентностный подход». **Второй год работы над методической темой.**

Цель. Создание условий для развития и самосовершенствования педагогических работников через сохранение лучших традиций дополнительного образования и адаптации к современным вызовам.

Задачи.

1. Использование и передача актуального педагогического опыта наставника и наставляемого в целях повышения компетентности педагогических работников.

2. Ознакомление педагогов с успешной практикой волонтерской и наставнической деятельности в учреждениях дополнительного образования.

3. Корректировка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4. Обобщение и распространение актуального педагогического опыта педагогов МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ», его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикаций в СМИ, информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Обобщение и распространение педагогического опыта на Педагогическом совете, окружной педагогической конференции.

6. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников.

7. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по волонтерской и наставнической деятельности.

8. Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в творческом объединении.

9. Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.

10. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово-прогностическую, организационно-координационную и обучающую функции.

При этом **основными направлениями деятельности** являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»;
- совершенствование программно-методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей;
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»;
- повышение уровня вовлеченности педагогических работников в инновационную, проектную, исследовательскую и наставническую деятельность.

Основные принципы осуществления методической работы:

- системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность);
- проблемно-диагностический подход;
- практико-ориентированный подход;
- опора на традиции в осуществлении методической деятельности МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»;
- опора на положительный опыт деятельности педагогических работников учреждений дополнительного образования по наставнической и волонтерской деятельности;
- моральное и материальное стимулирование.

Основные формы методической работы:

1. Семинары для педагогов дополнительного образования.
2. Методические объединения для педагогических работников.
3. Аудит документации педагогов дополнительного образования.
4. Тестирование, диагностирование педагогических работников.
5. Разработка методических рекомендаций и положений по ведению занятий, педагогических технологий; проведению конкурсов, массовых мероприятий.
6. Подготовка необходимых информационно-методических материалов.
7. Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования учреждений дополнительного образования Варгашинского муниципального округа Курганской области.
8. Аттестация педагогических работников. Разработка индивидуального образовательного маршрута.
9. Участие в работе окружных и региональных методических мероприятий.
10. Проведение промежуточных результатов работы над методической темой.
11. Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) полнотой и качеством образования в учреждении.
12. Посещение и анализ занятий / мероприятий.
13. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ – проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Ожидаемые результаты.

Педагогические работники

- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях;
- повышение уровня вовлеченности педагогических работников в инновационную, проектную, исследовательскую и наставническую деятельность.

Обучающиеся

- эмоциональное благополучие;
- качественное освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- повышение количества обучающихся вовлеченных в волонтерскую деятельность;

Родители (законные представители)

- рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг;
- рост количества родителей (законных представителей) вовлеченных в образовательный процесс МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ».

8.1. Организационно-методическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы методического совета	Август	Председатель МС
2.	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям	Май, август	Экспертная группа
3.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на заседании Педагогического совета и их утверждение	Май, август	Методист Педагог - организатор
4.	Оказание консультационной помощи педагогам	По запросу	Методист
5.	Экспертиза портфолио педагогов, выходящих на аттестацию	По графику	Аттестационная комиссия
6.	Подготовка методических материалов к семинарам, в помощь педагогам	В течение года	Методист
7.	Оказание помощи педагогам в подготовке открытых мероприятий/занятий	В течение года	Методист
8.	Оказание помощи педагогам в подготовке методических материалов для ИОМ	В течение года	Методист
9.	Работа Методического совета	По отдельному плану	Председатель МС
10.	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь, май	Методист
11.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	По графику	Методист Педагог - организатор
12.	Обновление информационных материалов на официальном сайте МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» в информационно – коммуникационной сети Интернет	В течение года	Методист Педагог - организатор
13.	Организация взаимных посещений педагогами мероприятий/занятий	В течение года	Методист
14.	Разработка методической продукции (рекомендации, памятки, презентации, конспекты занятий, видеоролики, мастер – классы и др.)	В течение года	Методист
15.	Подготовка и участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Методист
16.	Анализ методической работы за 2025 – 2026 учебный год	Май	Председатель МО Методист

8.2. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с целью выявления и устранения затруднений педагогов	В течение года	Методист
2.	Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи	По графику	Председатель Аттестационной комиссии
3.	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований	В течение года	Методист
4.	Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля	В течение года	Директор Методист

Работа с педагогическими кадрами по самообразованию

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
5.	Выбор/корректировка тем по самообразованию, планирование работы на учебный год	Сентябрь	Педагогические работники Методист
6.	Подбор и изучение литературы по теме самообразования, представление результатов	Октябрь	Педагогические работники Методист
7.	Внедрение педагогических методик, технологий и их элементов при реализации темы по самообразованию.	В течение года	Педагогические работники Методист
8.	Проведение промежуточной диагностики по мониторингу эффективности работы по теме самообразования	Декабрь	Педагогические работники Методист
9.	Обобщение опыта работы педагога дополнительного образования по теме самообразования (Данилова М.С.)	Февраль	Педагог дополнительного образования Методист
10.	Представление опыта работы по теме самообразования на заседании Педагогического совета (Пискунова Л.В.)	Март	Педагог дополнительного образования Методист
11.	Проведение итоговой диагностики по мониторингу эффективности работы по темам самообразования	Май	Педагогические работники Методист

Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
12.	Осуществление курсовой переподготовки	В течение года	Методист
13.	Участие педагогических работников в семинарах, мастер-классах, конференциях и т.д.	В течение года	Методист

14.	Мероприятия по обобщению опыта работы (проведение открытых занятий, мастер-классов)	В течение года	Методист
15.	Аттестация педагогических работников: – уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году; – обновление стенда по аттестации педагогических работников; – проведение аттестационных мероприятий; – контроль оформления портфолио педагогов; – посещение занятий и мероприятий; – индивидуальное консультирование; – совершенствование процедуры аттестации педагогических работников; – анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации; – методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов	В течение года	Члены Аттестационной комиссии
16.	Конкурс педагогического мастерства молодых педагогов «Педагогические надежды»	Ноябрь	Методист
17.	Методическая неделя «Калейдоскоп творческих находок и форм воспитательной работы в детских объединениях»	Февраль	Методист
18.	Конкурс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности «Вызов будущего»	Апрель	Методист

План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Срок выполнения	Форма работы	Ответственный
19.	Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству	Сентябрь	Собеседование	Методист
20.	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	В течение учебного года	Консультации	Педагог - наставник

21.	Организация методической помощи при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на учебный год	Сентябрь	Консультации	Методист Педагог - наставник
22.	Посещение занятий молодых педагогов	В течение учебного года	Контроль	Методист Педагог - наставник
23.	Изучение литературы по теме самообразования. Помощь в организации деятельности по самообразованию	В течение учебного года	Собеседование, консультации	Молодые педагоги
24.	Контроль календарного планирования у молодых педагогов	В течение учебного года	Собеседование	Директор Методист
25.	Посещение открытых занятий наставников	В течение учебного года	Самоанализ занятия	Методист
26.	Итоги работы с молодыми, вновь прибывшими педагогами	Май	Собеседование	Методист Педагог - наставник

Методическое сопровождение инновационной деятельности

	Привлечение руководителя МОЦ к методической и консультационной помощи педагогическим работникам в работе в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Курганской области»	В течение года	Методист
	Определение шагов деятельности по работе в команде инновационной площадки «Волонтерская практика как форма объединения педагогов, родителей и обучающихся»	В течение года	Педагог – организатор
	Реализация модели наставничества в учреждении. Разработка рекомендаций для внедрения технологий наставничества при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.	В течение года Сентябрь-октябрь	Методист
	Обновление деятельности по наставничеству педагогов (составление и утверждение темы, плана работы наставнической пары, мониторинг результативности)	Сентябрь-октябрь	Методист

	Планирование деятельности по привлечению родителей (законных представителей) и обучающихся к волонтерской деятельности	Сентябрь	Методист
	Подведение промежуточных результатов по выполнению плана работы инновационной площадки	По отдельному плану	Педагог – организатор Методист

***Работа в социуме
Работа с родителями (законными представителями)***

1.	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами	По отдельному плану	Методист Директор
2.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	В течение года	Методист
3.	Составление для родителей (законных представителей) рекомендаций, информационно – рекламных флаеров, печатной продукции	В течение года	Педагоги дополнительно го образования
4.	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетирование)	Апрель	Педагоги дополнительно го образования
5.	Организация выставок, отчетных концертов, дней открытых дверей и других мероприятий для родителей	Декабрь, май	Педагоги дополнительно го образования

***Сотрудничество с образовательными учреждениями Варгашинского
муниципального округа Курганской области***

1.	Организация и проведение мероприятий для обучающихся образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области	По отдельному плану	Педагоги – организаторы
2.	Организация и проведение мастер-классов для педагогов образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области	По отдельному плану	Педагоги дополнительно го образования

8.3. План заседаний Методического совета

Деятельность педагогического коллектива по реализации методической темы.

Этап первый. Изучение проблемы через семинары, Педагогические советы, заседания Методического объединения, планы самообразования.

Этап второй. Введение новых педагогических технологий наставничества и форм организации волонтерской деятельности в образовательную деятельность.

Этап третий. Обобщение опыта работы членов педагогического коллектива по внедрению новых технологий наставничества в педагогическую деятельность.

Этап четвертый. Подведение итогов работы по методической теме.

Заседание №1

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар - совещание «Новые подходы к обучению и воспитанию в системе дополнительного образования» 1. Информационное обеспечение. Задачи Методического совета на 2025 - 2026 учебный год. 2. Рассмотрение и обсуждение плана работы Методического совета. 3. Информационное обеспечение. Работа с документами. Анализ готовности педагогов к организации образовательного процесса. 4. Утверждение/корректировка тем самообразования педагогов на 2025 – 2026 учебный год. 5. Назначение наставников молодым и вновь прибывшим педагогам, педагогам - стажистам. 6. Организация работы педагогов-наставников. 7. Перспективы внедрения добровольческой деятельности в работу МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ».	Сентябрь	Председатель Методического совета
2.	Педагогический микрофон. «Новые подходы к обучению и воспитанию в системе дополнительного образования». 1. Современные направления развития технической направленности в МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» 2. Развитие компетенций обучающихся в рамках кружка технической направленности.	Ноябрь	Председатель Методического совета
3.	Методический диалог. «Формы организации наставничества и волонтерства в образовательном процессе» 1. Организация работы с молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами 2. Презентации результатов работы по теме самообразования. 3. Волонтерская деятельность как форма организации взаимодействия педагогов, родителей и обучающихся.	Февраль	Председатель Методического совета

4.	<p>Педагогический аукцион. «Итоги работы методической работы за 2025 – 2026 учебный год».</p> <p>1.Подведение итогов работы Методического совета за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2.Итоги работы с молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами.</p> <p>3.Промежуточный отчет о реализации единой методической темы.</p> <p>4.Промежуточные итоги реализации проекта инновационной деятельности.</p>	Май	Председатель Методического совета
----	---	-----	-----------------------------------

8.4. План заседаний Методического объединения

Содержание работы	Форма проведения	Сроки проведения
Заседание №1		
Задачи МО на 2025 – 2026 учебный год. Анализ готовности педагогов к организации образовательного процесса. 1. Рассмотрение и обсуждение плана работы над единой методической темой. 2. Обсуждение тем по самообразованию педагогов на 2025-2026 учебный год. 3. Итоги диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание методической помощи.	Круглый стол	Сентябрь
Заседание №2		
«Методические затруднения педагога и пути их решения» 1. Диагностика затруднений и оказание методической помощи педагогам в образовательной деятельности. 2. Индивидуальный образовательный маршрут педагога как показатель повышения профессиональной компетентности педагога. 3. Планирование методической недели «Калейдоскоп творческих находок и форм воспитательной работы в детских объединениях»	Семинар	Декабрь
Заседание №3		
«Формирование инновационного мышления в системе дополнительного образования» 1. Роль инновационной деятельности в работе современного педагога. 2. Современные подходы, принципы и формы организации занятия 3. Итоги проведения методической недели «Калейдоскоп творческих находок и форм воспитательной работы в детских объединениях»	Деловая игра	Март
Заседание №4		
«Компетенции современного педагога дополнительного образования и практическое применение» 1. Опыт использования нетрадиционных форм работы с обучающимися при развитии творческих способностей. 2. Итоги работы Методического объединения педагогов за 2025-2026 учебный год.	Методический час	Май

9. План работы
Ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание деятельности	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
Организационно – управленческая деятельность				
1.	Согласование плана работы Ресурсного центра на 2025 – 2026 учебный год с ГИБДД по Варгашинскому муниципальному округу		Сентябрь – октябрь	Руководитель Ресурсного центра
2.	Создание реестра отрядов ЮИД, действующих в образовательных организациях Варгашинского муниципального округа		Сентябрь	Руководитель Ресурсного центра
3.	Планирование работы Совета ЮИД на 2025 – 2026 учебный год		Сентябрь	Руководитель Ресурсного центра
4.	Проведение заседаний Совета ЮИД		По отдельному плану	Руководитель Совета ЮИД
5.	Координация деятельности отрядов ЮИД Варгашинского муниципального округа		Постоянно	Руководитель Ресурсного центра
6.	Организация работы «Родительского патруля» образовательных организаций Варгашинского муниципального округа		1 раз в квартал по отдельному плану	Руководитель Ресурсного центра
7.	Участие несовершеннолетних в конкурсах различного уровня детского творчества по безопасности дорожного движения		По отдельному плану	Руководитель Ресурсного центра
8.	Участие педагогов образовательных организаций Варгашинского муниципального округа в методических мероприятиях/конкурсах различного уровня		По отдельному плану	Руководитель Ресурсного центра
9.	Размещение информации о деятельности Ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на официальном сайте МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, СМИ		По итогам проведения мероприятия	Руководитель Ресурсного центра
10.	Обновление наглядных пособий, тематических папок, информационных уголков		1 раз в квартал	Руководитель Ресурсного центра
11.	Освещение вопросов о реализации мероприятий плана работы Ресурсного центра по профилактике детского – дорожно-транспортного травматизма, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях, методических мероприятиях		По плану МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»	Руководитель Ресурсного центра
12.	Освещение в средствах массовой информации вопросов по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма		1 раз в квартал	Руководитель Ресурсного центра
13.	Организация и проведение региональных профилактических мероприятий «Внимание – дети!», «Безопасные каникулы!»		По отдельному плану	Руководитель Ресурсного центра
14.	Организация работы в атогородке		По запросу	Руководитель Ресурсного центра
15.	Подготовка информационных и отчетных материалов о деятельности Ресурсного центра по		По запросу	Руководитель Ресурсного центра

	профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		центра	
16.	Анализ работы Ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 2025 – 2026 учебный год	Май	Руководитель Ресурсного центра	
17.	Диагностика результативности работы Ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Руководитель Ресурсного центра	
18.	Перспективы планирования работы Ресурсного центра на 2025 – 2026 учебный год	Июнь	Руководитель Ресурсного центра	
<i>Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров</i>				
19.	«Формы и методы работы по формированию основ безопасности дорожного движения»	Методический спид-дейтинг (для педагогов образовательных организаций Варгашинского муниципального округа)	Ноябрь	Руководитель Ресурсного центра
20.	«Знать ПДД - это круто»	Муниципальный методический конкурс видеороликов	Февраль	Руководитель Ресурсного центра
21.	«Методические указания по проведению «минуток» безопасного поведения на дороге»	Online - консультация	По запросу	Руководитель Ресурсного центра
<i>Организация работы с детьми</i>				
22.	Районная олимпиада по Правилам дорожного движения среди обучающихся	По отдельному плану	Руководитель Ресурсного центра	
23.	«В школу с Зеброй»	Посвящение первоклассников в пешеходы	Сентябрь	Руководитель Ресурсного центра Инспектор ГИБДД
24.	«Внимание – дети!» Всемирный День памяти жертв ДТП - «Будь ярким на дороге!» «Водитель, будь внимателен – на дороге дети» «Безопасные каникулы»	Акции	Октябрь Ноябрь Декабрь Март	Руководитель Ресурсного центра Инспектор ГИБДД
25.	«Зимние ловушки»	Постер - Квест	Январь	Руководитель Ресурсного центра
26.	«Улица полна неожиданностей»	Интеллектуальный бой	Февраль	Руководитель Ресурсного центра
27.	«Безопасное колесо 2026»	Муниципальный этап областного конкурса	Март	Руководитель Ресурсного центра
28.	«Питбайк. Игрушка вне закона»	Информ - дайджест	Апрель	Руководитель Ресурсного центра
29.	«Подросток за рулем.	Контент-мейкинг	Май	Руководитель

	Норма?!»			Ресурсного центра
30.				
Организация работы с родителями (законными представителями)				
31.	«Родитель – водитель помни!»	Online - консультация	Ноябрь	Руководитель Ресурсного центра
32.	«Опасные и безопасные СИМЫ»	Гейтфолд	Декабрь	Руководитель Ресурсного центра Инспектор ГИБДД
33.	1. «За безопасность всей семьей» 2. «Засветись сам. Засвети ребенка» 3. «Ребёнок-главный пассажир». 4. «Безопасный переход»	Родительский патруль	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Руководитель Ресурсного центра Инспектор ГИБДД

10. План работы Центра патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи «Патриот Зауралья»

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
Организационно – управленческая деятельность				
1.	Участие в мероприятиях, организованных учреждениями культуры, образования, спорта		По отдельному плану	Руководитель Центра
2.	Внесение изменений в локальные акты учреждения, регламентирующие работу Центра		Сентябрь	Руководитель Центра
3.	Подготовка аналитических и отчетных материалов о деятельности Центра		По запросу	Руководитель Центра
4.	Составление реестра юнармейских отрядов, созданных в Варгашинском муниципальном округе		Сентябрь	Руководитель Центра
5.	Составление реестра волонтерских отрядов «Волонтеры Победы»		Сентябрь	Руководитель Центра
6.	Внедрение в практику работы музейной комнаты метода музейных игр		В течение года	Руководитель Центра
7.	Организация шефской помощи семьям участников СВО		В течение года	Руководитель Центра
8.	Участие в акциях, митинге, посвященном Дню Победы		Апрель - май	Руководитель Центра
9.	Анализ работы Центра за 2025 – 2026 учебный год		Май	Руководитель Центра
10.	Перспективы планирования работы Ресурсного центра на 2026 – 2027 учебный год		Июнь	Руководитель Центра
11.	Участие несовершеннолетних в конкурсах детского творчества различного уровня по патриотическому воспитанию		По отдельному плану	Руководитель Центра

12.	Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» в информационно – коммуникационной сети Интернет, социальных сетях, СМИ		По итогам проведения мероприятия	Руководитель Центра
13.	Участие в месячнике оборонно – массовой и спортивной работы		По отдельному плану	Руководитель Центра
14.	Организация заседаний Координационного совета по патриотическому воспитанию		По отдельному плану	Руководитель Центра
<i>Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров</i>				
15.	Презентация метода музейных игр педагогической обществу «В современном музее можно все»	Бюро педагогических новинок	Ноябрь	Руководитель Центра Руководитель Центра
<i>Организация работы с несовершеннолетними</i>				
16.	1. «История пионерского движения». 2. «Куклы наших бабушек». 3. «Сквозь года звенит Победа»	Создание экспозиций, посвященных памятным датам в музейной комнате	Сентябрь Март Май	Руководитель Центра
17.	«Беслан: и помним, и скорбим» – «Капля жажды»; – «Город Ангелов»	Акция	Сентябрь	Руководитель Центра
18.	«Зов белых журавлей»	IV муниципальный конкурс поэзии	Октябрь	Руководитель Центра
19.	«Я в армии служить готов?!»	День призывника	Ноябрь	Руководитель Центра
20.	«Ратное дело»	Квиз	Декабрь	Руководитель Центра
21.	«Мы парни - хоть куда»	Военно – спортивная игра	Февраль	Руководитель Центра
22.	«Крым – это Россия»	Вечер - панорама	Март	Руководитель Центра
23.	«Время выбирает нас»	Юнармейский квест	Апрель	Руководитель Центра
24.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы 1. Акция «Георгиевская ленточка» 2. Мастер – класс «Журавлик мира»		Май	Руководитель Центра
25.	«Виктория»	Фестиваль патриотической песни	Июнь	Руководитель Центра

11. План работы Центра поддержки добровольчества «Мир добра»

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
<i>Организационно - управленческая деятельность</i>				
1.	Формирование реестра волонтерских отрядов Варгашинского муниципального округа		Октябрь - ноябрь	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов
2.	Организация обучающих семинаров и мастер-классов для добровольцев		Февраль	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов
3.	Организация работы по увеличению численности волонтеров в Варгашинском муниципальном округе		Постоянно	Руководитель Центра
4.	Анализ работы Центра за 2025-2026 учебный год		Май	Руководитель Центра
5.	Перспективы планирования работы Центра на 2026-2027 учебный год		Июнь	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов
6.	Размещение информационных, методических материалов на официальном сайте МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет		2 раза в год	Руководитель Центра
7.	Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях		По итогам проведения мероприятий	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов
8.	Подготовка аналитических и отчетных материалов о деятельности Центра, волонтерских отрядов Варгашинского муниципального округа		По запросу	Руководитель Центра
9.	Распространение методических рекомендаций по организации работы по развитию добровольчества и волонтерства		В течение года	Руководитель Центра
10.	Изучение эффективного педагогического опыта по направлению деятельности Центра		В течение года	Руководитель Центра
11.	Оказание информационной поддержки социальных проектов		В течение года	Руководитель Центра
12.	Организация обучения волонтеров Варгашинского муниципального округа на сайте Добро.Университеты		В течение года	Руководитель Центра
<i>Организация работы с волонтерами</i>				
13.	Организация работы по формированию гуманитарной помощи для участников СВО: – написание писем:		В течение года	Руководитель Центра, руководители

	– изготовление окопных свечей; – изготовление сухого душа и другое		волонтерских отрядов	
14.	Организация сбора корма и одежды в приют для животных	В течение года	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов	
15.	Развитие серебряного волонтерства (привлечение в волонтерскую деятельность активистов из числа граждан старшего поколения)	В течение года	Руководитель Центра	
16.	Развитие социального волонтерства (привлечение волонтеров в сфере социализации и защиты прав пожилых людей, ветеранов, людей с инвалидностью)	В течение года	Руководитель Центра	
17.	Развитие событийного волонтерства (привлечение волонтеров на спортивные, образовательные и иные мероприятия районного, регионального и межрегионального уровня)	В течение года	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов	
18.	Развитие семейного волонтерства (привлечение семей в волонтерскую деятельность)	В течение года	Руководитель Центра	
19.	Развитие корпоративного добровольчества	В течение года	Руководитель Центра	
20.	«Творить Добро. Просто»	Образовательный завтрак	Ноябрь	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов
21.	«Энергия добра»	Муниципальный слет волонтеров	Декабрь	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов
22.	«По доброй воле»	Школа волонтеров	Январь	Руководитель Центра
23.	«Волонтеры могут Все!»	Волонтерская эстафета	Февраль	Руководитель Центра
24.	«Счастье начинается с улыбки»	Марафон Добрых дел	Март	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов
25.	«Весенняя неделя добра»	Субботник	Апрель	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов
26.	«Волонтером быть здорово!»	Муниципальный конкурс волонтерских отрядов	Апрель	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов

27.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы		Май	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов
	«Георгиевская ленточка»	Акция		
	«Бессмертный полк»	Акция		
	«Свеча памяти»	Акция		
	«Открытие ветерану»	Акция		
	«Письмо Победы»	Акция		
	«Окна Победы»	Акция		
28.	«Добровольцы - детям»	Акция	Май, сентябрь	Руководитель Центра
29.	«#Мы Вместе»	Акция	В течение года	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов
30.	«Доброволец России»	Региональный этап Всероссийского конкурса	По отдельному плану	Руководитель Центра, руководители волонтерских отрядов

12. План мероприятий по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Аналитическая и научно-методическая работа</i>			
1.	Накопление и использование методического материала по противодействию экстремизму и терроризму, рекомендованного органами местного самоуправления	В течение учебного года	Специалист по работе с детьми и молодежью
2.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях, методических объединениях, производственных совещаниях	В течение учебного года	Методист
3.	Изучение педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством
4.	Разработка методических рекомендаций для использования в информационно-разъяснительной работе педагога по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, формирования толерантности в современных условиях	В течение учебного года	Специалист по работе с детьми и молодежью
5.	Разработка Памяток для родителей и обучающихся: – «Внимание: опасные предметы!», – «Ваши действия при угрозе террористического акта»	В течение учебного года	Специалист по работе с детьми и молодежью
6.	Разработка конспектов мероприятий по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, формирования толерантности в современных условиях	В течение учебного года	Специалист по работе с детьми и молодежью

7.	Изучение педагогами нормативных правовых актов по противодействию экстремизму	В течение учебного года	Директор
----	---	-------------------------	----------

Профилактическая работа

8.	Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов, связанных с противодействием экстремизму и терроризму.	Сентябрь, май	Специалист по работе с детьми и молодежью
9.	Информационно-просветительские встречи (беседы, тренинги, дискуссионные столы для обучающихся) по противодействию идеологии экстремизма и терроризма с приглашением специалистов	В течение учебного года	Специалист по работе с детьми и молодежью
10.	Включение в тематику Общего собрания работников, Педагогического совета вопросов по профилактике терроризма и экстремистской деятельности	В течение учебного года	Директор Методист

Организационная работа

11.	Беседа «Золотые правила антитеррора» в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Специалист по работе с детьми и молодежью
12.	Час без галстука «На страже справедливости»	Ноябрь	Специалист по работе с детьми и молодежью
13.	Видеолекторий «Чрезвычайные ситуации», - «Знаю. Умею. Делаю»	Апрель	Специалист по работе с детьми и молодежью
14.	Квиз «Ура! Безопасные каникулы!»	Июнь	Специалист по работе с детьми и молодежью

Информационная работа

	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма и экстремизма на официальном сайте ДДЮТ	В течение учебного года	Специалист по работе с детьми и молодежью
	Оформление тематических стендов, направленных на противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	В течение учебного года	Специалист по работе с детьми и молодежью
	Распространение Памяток по противодействию терроризму среди обучающихся и родителей	В течение учебного года	Специалист по работе с детьми и молодежью

13. План работы по предупреждению правонарушений на объектах железнодорожного транспорта

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Информирование родителей о необходимости профилактики детского травматизма на железнодорожном транспорте		Ежеквартально	Осина А.М.
2.	Обновление наглядной информации в Уголке безопасности «Железная дорога – зона повышенной опасности»		Ежеквартально	Осина А.М.
3.	Размещение информационных сообщений и материалов на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях		1 раз в месяц	Осина А.М.
4.	«Железная дорога – опасность рядом»	Информанонс	Сентябрь	Осина А.М.
5.	«»	Уголок безопасности	Ежеквартально	Осина А.М.
6.	«Детская безопасность на железной дороге».	Видеогид	Ноябрь	Осина А.М.
7.	«Железнодорожный переезд»	Выставка рисунков	Декабрь	Осина А.М.
8.	«Правонарушения на объектах железнодорожного транспорта»	Правовой урок	Январь	Осина А.М.
9.	«Знатоки правил безопасности на железной дороге»	Викторина	Февраль	Осина А.М.
10.	«Примерный пассажир»	Бюро веселых затей	Март	Осина А.М.
11.	«Железная дорога - не место для игр»	Интерактивная игра	Апрель	Осина А.М.
12.	«Железная дорога – детям не игрушка!»	Коллаж	Май	Осина А.М.

14. План воспитательных мероприятий

№ п/п	Содержание деятельности	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Реализация социально – значимого проекта «Рядом с детьми» по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений			Осина А.М.
2.	«Приключения в Изумрудном городе»	Игра - путешествие	Сентябрь	Осина А.М.
3.	«Беслан: и помним, и скорбим»	Акция	Сентябрь	Кормилина О.А.
4.	«Пионерскими тропинками»	Тур выходного дня	Сентябрь	Мельникова Ю.С.
5.	«В городе мастеров»	Праздник первой встречи	Сентябрь	Осина А.М. Илларионова О.С.
6.	«Стоп! Угроза!»	День встреч	Сентябрь	Кочергин Н.А.
7.	«Спешим поздравить»	Праздничный забег	Октябрь	Кочергин Н.А.
8.	«Осенний разгуляй»	Осенняя выставка	Октябрь	Осина А.М. Мецелене Т.С. Илларионова О.С.
9.	«Зов белых журавлей»	IV муниципальный конкурс поэзии	Октябрь	Осина А.М.
10.	«В дружбе народов – единство России»	Вечер - диалог	Ноябрь	Кормилина О.А.
11.	«Мамины рецепты счастья!»	Семейный квест (Представители Клубов молодых семей образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа)	Ноябрь	Кочергин Н.А.
12.	«Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	Музейная экспозиция	Декабрь	Кормилина О.А.
13.	«Новогодние забавы»	Игровая программа	Декабрь	Еременко Е.И.
14.	«Тактика боя»	Интерактивная игра (Представители Клубов молодых семей образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа)	Февраль	Кочергин Н.А.
15.	«Вальс цветов»	Салон красоты	Март	Осина А.М.
16.	«Апрельский переполох»	Артмикс (встреча команд)	Апрель	Кочергин Н.А.

		КВН образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа)		
17.	«Веселый космодром»	KosmoАссорти	Апрель	Мецелене Т.С.
18.	«Вы победили! Мы не забыли!»	Видео - марафон	Май	Кормилина О.А.
19.	«Письмо Победы»	Art – час	Май	Еременко Е.И.
20.	«Шире круг!»	Игровая программа	Июнь	Кочергин Н.А. Осина А.М.

15. План работы в рамках организации административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
2.	Соблюдение локальных актов и нормативно - правовых документов. Внесение изменений в локальные акты (по мере необходимости): – инструкций по технике безопасности и охране труда на участке; – инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории.	По отдельному плану	Заведующий хозяйством
3.	Выполнение требований правил ОТ, ТБ и ППБ.	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий хозяйством
4.	Выполнение требований СанПиН.	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий хозяйством
5.	Готовность учреждения к новому учебному году.	Август	Заведующий хозяйством
6.	Готовность учреждения к отопительному сезону.	Сентябрь	Заведующий хозяйством
7.	Соблюдение требований к организации работ с учреждениями, предприятиями.	В течение года	Заведующий хозяйством
8.	Укрепление материально-технической базы.	В течение года	Заведующий хозяйством

Административно хозяйственная работа			
9	Проведение инструктажа с работниками по ТБ и ППБ.	Сентябрь	Заведующий хозяйством
10	Готовность учреждения к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону, проведения утепления учреждения.	Сентябрь-Октябрь	Заведующий хозяйством
11	Инвентаризация имущества, оборудования	Октябрь	Директор, Заведующий хозяйством Бухгалтерия

12	Проведение осеннего и весеннего субботника	Октябрь Апрель.	Заведующий хозяйством
13	Работа по озеленению территории и благоустройству кабинетов	В течение года	Заведующий хозяйством
14	Начало текущего ремонта (организация, планирование)	Апрель-май	Директор Заведующий хозяйством
15	Проведение текущего косметического ремонта.	Июнь-август	Заведующий хозяйством
16	Ревизия оборудования в тепловом узле, (промывка, опрессовка, поверка)	Июнь-июль	Заведующий хозяйством
17	Проведение плановых замеров: – сопротивление изоляции; – измерение напряженности эл. маг. поля; – освещённости, микроклимата; – качества питьевой воды	Июнь-июль	Заведующий хозяйством
18	Разработка и подготовка документации к началу нового 2026-2027 учебному году: – планы мероприятий по ППБ; – по антитеррористической устойчивости; – по охране труда; – отчет-анализ административно хозяйственной работа за год; – план проведения ремонтных работ в летний период; – заявки на материально-техническое обеспечение; – программа и мероприятия по энергосбережению.	Май-август	Заведующий хозяйством
19	Материальное-техническое оснащение: – приобретение ученической мебели; - приобретение медицинских средств для пополнения аптек в студиях, секциях; – приобретение расходного материала для обеспечения образовательного процесса; – приобретение основных средств и оборудования для организации образовательного процесса	В течение года	Директор, Заведующий хозяйством
20	Снятие показаний учета холодной воды	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
21	Проверка здания по электробезопасности, ППБ, охране труда	Декабрь, май	Заведующий хозяйством
22	Заключение договоров на потребление коммунальных услуг	В течение года	Заведующий хозяйством

<i>Работа с кадрами. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, ОТ, ТБ, ПБ и т.д.</i>			
23	<p>Подготовка информационных материалов для Совещаний при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> – О санитарном состоянии и содержании участков учреждения и зон территории. – О подготовке здания и территории: к осенне-зимнему сезону; к весенне-летнему сезону. к новому учебному году. – Об итогах инвентаризации в учреждении. – О выполнении предписаний органов государственного контроля (надзора). – О соблюдении санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю. – О соблюдении гигиенических требований в условиях обучения; – О соблюдении санитарно-инфекционного режима в период карантина. – О маркировке хозяйственного инвентаря 	По отдельному плану	Заведующий хозяйством
24	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение инструктажей с работниками учреждения по соблюдению правил: – внутреннего трудового распорядка; – пожарной безопасности при работах; – электротехнической безопасности; – СанПиН; – техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. 	Сентябрь Январь Внепланово	Заведующий хозяйством
25	Приобретение и обеспечение работников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	В течение года	Заведующий хозяйством
26	Организация медицинского осмотра работников подразделения	По графику	Делопроизводитель
27	Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории	Ежедневно	Заведующий хозяйством
28	<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перезарядки огнетушителей; – обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара 	По графику Постоянно	Заведующий хозяйством