

Должностная инструкция
сотрудника ответственного за работу в сети Интернет
и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ».

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ».

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ», а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» обеспечивает доступ сотрудников МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» и обучающихся к Интернету, а именно:

2.1.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.1.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.1.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.1.4. В случае обнаружения Интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток) по телефону оператора _____.

Передаваемая информация должна содержать: доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» технических средствах ограничения доступа к информации.

2.1.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.1.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

3. Права

3.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам имеет право:

3.1.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ».

3.1.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

3.1.3. Ставить вопрос перед руководителем МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам несет полную ответственность за:

4.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.1.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ».

4.1.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С инструкцией ознакомлен:

[illegible]