

ОТ 24 августа 2020 года № 404

Варгашино
от 24 августа 2009 г.
Глава Варгашино
Е

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВАРГАШИНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

р.п. Варгаши
2020 г.

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Варгашинский детско – юношеский центр» (далее – Учреждение) является образовательным учреждением, созданным путем изменения типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Варгашинский Детско – юношеский центр».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ««Варгашинский детско –юношеский центр». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ».

3. Тип учреждения - бюджетное учреждение; тип образовательной организации – организация дополнительного образование.

4. Место нахождения:

1) Юридический адрес Учреждения: 641230, Курганская область, Варгашинский район, р.п.Варгаши, ул. Социалистичекая, д.75

2) Фактический адрес Учреждения: 641230, Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, ул. Социалистичекая, д.75.

5. Учредителем Учреждения является Варгашинский район Курганской области.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Варгашинского района Курганской области осуществляет Администрация Варгашинского района (далее Учредитель).

Функции и полномочия в части координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения, а также в части функций и полномочий учредителя, предусмотренных пунктом 4 Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района, утвержденного постановлением Администрации Варгашинского района от 20 ноября 2013 года № 372, осуществляет Отдел образования Администрации Варгашинского района.

7. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Варгашинский Детско –юношеский центр» в соответствии с действующим законодательством.

8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Варгашинского района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

9. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, финансово-хозяйственную деятельность приносящую доход, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами и имуществом, находящимся у него на

праве оперативного управления, либо приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах бюджетных субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

15. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

16. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Цели и предмет деятельности Учреждения

20. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по шести направленностям:

- художественная;
- социально- педагогическая;
- естественнонаучная;
- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая.

21. Основными задачами Учреждения являются:

-формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

-выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, а также на организацию их свободного времени.

22. Для достижения своей уставной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности: дополнительное образование детей и взрослых.

Наименование услуг:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

23. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в порядке, определенном Администрацией Варгашинского района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

24. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) оказание дополнительных платных образовательных услуг:

- проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом;

- психолого-педагогическое консультирование, диагностика обучающихся, родителей (законных представителей) (по запросу);

- организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций;

- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических

материалов;

- проведение семинаров, конференций;
- проведение консультаций, мастер-классов, тренингов, практических семинаров и других форм для родителей (законных представителей) обучающихся и специалистов сферы образования, молодежной политики;
- разработка и рецензирование учебных планов и программ;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- подготовка дошкольников к школьному обучению;
- проведение занятий и организация мероприятий для родителей (законных представителей);
- изготовление реквизита и сувенирной продукции на занятиях объединений с последующей реализацией;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация и проведение походов и экскурсий.

25. Доходы, полученные от деятельности указанной в пункте 24 и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

26. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учредителем, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 22 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при одних и тех же услугах условиях.

Раздел III. Организация образовательного процесса

28. Учреждение обеспечивает прием на обучение граждан, имеющих право на получение дополнительного образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

29. Начало образовательного процесса в Учреждении осуществляется во время учебного года, который начинается с 10 сентября, заканчивается 25 мая и регулируется календарным учебным графиком и учебным планом.

30. Режим занятий регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Количество часов в неделю на группу, академическая продолжительность часа, периодичность занятия каждого объединения устанавливается с учетом его профиля, программы, года обучения, возраста обучающихся, согласно требованиям СанПиН 2.4.4.3 172-14.

Продолжительность академического часа в Учреждении устанавливается:

20- 30 (двадцать - тридцать) минут:

для детей дошкольного возраста;

для детей в возрасте от 7 лет до 8 лет, обучающихся с использованием компьютерной техники и занимающихся хореографией;

для обучающихся всех возрастов, занимающихся музыкой индивидуально.

40 (сорок) минут - во всех остальных случаях для всех видов учебных занятий.

После 20-40 минут занятий делается перерыв длительностью не менее 10 минут.

В середине дня имеется часовой перерыв между сменами для уборки сквозного проветривания помещений.

Начало занятий в объединениях с 8.00, а окончание не позднее 20.00, для обучающихся старше 18 лет, до 21.00.

31. Приём обучающихся проводится на добровольной основе. Численный состав учебных групп формируется до 10 сентября. Списки состава объединений представляются администрации Учреждения до 1 октября каждого учебного года. Запись в объединения Учреждения осуществляется в течение года.

32. В зависимости от профиля и направления объединений по требованиям Приложений СанПиН 2.4.4.3172-14 составляет:

год обучения - 12-15 человек;

года обучения - 10-12 человек;

3 и более лет обучения - 8-10 человек.

33. Анализ деятельности объединения предоставляется педагогами до 31 мая каждого учебного года Администрации Учреждения.

34. Индивидуальные занятия определяются профилем объединения, Учебным планом Учреждения и проводятся из расчёта 1 час в неделю на одного обучающегося по каждому предмету музыкального, эстетического, хореографического и технического профиля.

35. Количество индивидуальных занятий может быть увеличено до 2-х часов для работы с одарёнными детьми и детьми, проявившими особые способности на основании индивидуальной образовательной программы с последующим подтверждением индивидуального результата.

36. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

37. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленным Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

39. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- проведение гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся.

40. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел V. Организация деятельности и управление Учреждением

42. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

43. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, принятие решения о его изменении;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией Варгашинского района;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Варгашинского района;

4) принятие решения о назначении на должность руководителя Учреждения и освобождения от должности, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Варгашинского района;

6) принятие решения о реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном Администрацией Варгашинского района;

7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения, а также сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

10) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений;

11) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

12) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами Варгашинского района.

44. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ, правовыми актами Варгашинского района, настоящим Уставом.

45. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

46. Учреждение имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от Учредителя информацию и материалы, необходимые для решения вопросов входящих в компетенцию учреждения;

2) после предварительного согласования с учредителем, определять и устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения;

3) заключать гражданско-правовые договоры учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

4) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

6) заниматься предоставлением платных услуг.

47. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание в пределах субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания;

2) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3) предоставлять в Администрацию Варгашинского района необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

4) соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую, бухгалтерскую (бюджетную) отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством;

6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупной сделки Учреждением;

7) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) представлять Учредителю отчет о финансово-хозяйственной деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества;

10) представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

11) нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

12) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей услуг;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной обстановке;

14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

15) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Варгашинского района.

48. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации режима труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

49. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков), а также условия труда в Учреждении определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством.

50. Система оплаты труда, порядок применения стимулирующих и компенсационных выплат в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

51. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

52. Отношения по регулированию труда директора Учреждения, включая срок его полномочий, определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения.

53. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

54. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства, преподавательской деятельности).

55. Директор в своей деятельности подчиняется начальнику Отдела образования Администрации Варгашинского района;

56. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

57. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения и принципы формирования и использования имущества Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает объемы педагогической нагрузки работников в зависимости от учебных планов и образовательных программ;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений, утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работникам Учреждения и иных выплат стимулирующего характера;

- в пределах своей компетенции утверждает локальные нормативные акты, издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Директор Учреждения имеет право:

- изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

- требовать от работника добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и предусмотренных трудовым договором;

- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

58. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за деятельностью Учреждения.

59. На период отсутствия директора Учреждения его полномочия исполняет методист Учреждения.

60. Конфликт интересов:

- в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

61. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, Совет учреждения.

62. Срок полномочий Общего собрания один учебный год.

63. Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

64. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

65. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

66. В состав Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание) входят все штатные работники учреждения.

67. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников коллектива.

68. Для ведения заседания Общего собрания избирается председатель и секретарь сроком на год из членов собрания.

69. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, оформляются протоколом, который ведет секретарь. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

70. Протокол подписывается председателем и секретарем.

71. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех работников Учреждения, но носит рекомендательный характер.

72. При издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

73. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения и утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения для представления на награждения;
- принятие решений по другим вопросам работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

74. В необходимых случаях на заседания Общего собрания приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

75. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входит директор, заместители директора, преподаватели и концертмейстеры Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

76. Педагогический совет созывается не менее 4 раза в год. В случае если этого требуют интересы учреждения, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

77. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

78. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем.

79. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие, представители Учредителя и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

80. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;
- организация и совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение плана работы учреждения на учебный год и учебных планов;
- расстановка и оценка правильности использования педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- выдвижение педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие решений о награждении обучающихся.

81. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными в деятельности учреждения.

82. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

83. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогических советов с правом совещательного голоса приглашаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, ведется прием по личным вопросам директором Учреждения, а также, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, рассматриваются письменные обращения участников образовательного процесса по вопросам управления Учреждением.

84. Директор Учреждения вправе приостановить действие решения Педагогического совета, Общего собрания работников в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или иным правовым актам Варгашинского района.

В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения, который выбирается сроком на 3 года. Совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Совета Учреждения входят представители обучающихся - 2 человека, которые избираются на слёте актива обучающихся, родители (законные представители) - 2 человека, избираются на родительском собрании Учреждения, работники Учреждения - 3 человека, которые избираются на общем собрании коллектива Учреждения.

86. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Совета Учреждения из состава Совета Учреждения открытым голосованием выбирается председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь.

87. Председатель Совета Учреждения планирует деятельность Совета Учреждения, проводит заседания и подписывает решения (протоколы), доводит до сведения администрации решения Совета Учреждения.

88. Совет Учреждения:

-разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

-заслушивает отчёты о работе директора и его заместителей, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;

-принимает для рассмотрения заявления для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения в пределах своей компетенции.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

89. В учреждении могут формироваться коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных, такие как:

- методический совет Учреждения, совет родителей и др., функции которых определяются соответствующими локальными актами учреждения.

90. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и иных мероприятий. Порядок и срок действия полномочий указанных органов (при наличии) определяется локальными актами Учреждения.

Раздел V. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

91. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

92. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

93. Обучающиеся также имеют право:

1) на получение дополнительных образовательных услуг;

2) на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважения их человеческого достоинства;

3) на перевод с одной образовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей);

4) на перевод от одного преподавателя к другому по заявлению родителей (законных представителей) и решению директора учреждения;

5) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направленности обучающихся по заявлению родителей (законных представителей);

6) на обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способности;

7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

94. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

95. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с ч.1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

96. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением, в порядке предусмотренном настоящим уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Курганской области.

97. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными ч.3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные ч.5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

98. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- неизменно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- проходить периодические медицинские осмотры.

99. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

100. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Раздел VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

101. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

102. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

103. Имущество Учреждения является собственностью Варгашинского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

104. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

105. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- 2) средства бюджета Варгашинского района;
- 3) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

106. Учреждение обеспечивает сохранность имущества, его эффективное и целевое использование для решения уставных целей и видов деятельности, не допускает ухудшения технического состояния, в т.ч. связанные с нормальным износом в процессе эксплуатации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

107. Бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы Учреждения, а также налоговые, статистические и иные отчеты осуществляются бухгалтерской службой Отдела образования Администрации Варгашинского района на основании соглашения.

108. Учреждение обязано представлять имущество, приобретаемое самим Учреждением на средства бюджета Варгашинского района к учету в реестре объектов муниципальной собственности Варгашинского района в установленном законом порядке.

109. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

110. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

111. Недвижимое имущество, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету.

112. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

113. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

114. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Варгашинского района через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

115. Учреждение с предварительного согласия Учредителя:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3) совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

116. Крупной сделкой и сделкой с заинтересованностью, признаются сделки, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

117. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

118. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

119. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Варгашинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

120. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

121. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

122. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

123. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

124. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Раздел VII. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

125. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

126. Учреждение не может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

127. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Решение о реорганизации Учреждения может быть принято Учредителем Учреждения.

129. Решение о ликвидации Учреждения принимается по решению Учредителя или решению суда, в случаях предусмотренных законом.

130. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю.

IX. Внесение изменений в Устав Учреждения

131. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения, утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

X. Порядок принятия локальных нормативных актов

132. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

133. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

134. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядки и т.п.

135. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

136. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

137. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

138. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

139. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

140. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.