

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Варгашинский детско – юношеский центр»

ПРИКАЗ

от 28.01.2026 года

№7

Об организации работы по предупреждению
коррупционных проявлений в МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ»
на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях усиления мер по профилактике коррупционных проявлений, обеспечения координации работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» в следующем составе:

Мельникова Ю.С., педагог – организатор, председатель рабочей группы;

Еременко Е.И., педагог - организатор, секретарь рабочей группы;

Коткова А.А., делопроизводитель.

2. Рабочей группе осуществлять деятельность в соответствии с Положением о рабочей группе по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ», утвержденным приказом МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» № 2 от 13.01.2021 года «Об организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» на 2026 год.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» на 2026 год (Приложение 1).

4. Председателю рабочей группы Мельниковой Ю.С.:

– проводить ежеквартально анализ поступивших в МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ», ежеквартально рассматривать информацию на заседаниях рабочей группы;

– информировать членов коллектива о работе «Телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» своими полномочиями;

5. Администратору официального сайта МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет Мельниковой Ю.С.:

5.1. обеспечить доступность и прозрачность антикоррупционной деятельности через систематическое размещение на официальном сайте МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ», основных событиях, итогах работы;

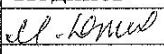
5.2. в срок до 01 февраля 2026 года обновить информацию по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» на официального сайта МБУ ДО «Варгашинский ДЮОЦ» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен:

Л.А. Барышева

Дата ознакомления	Подпись	ФИО работника
28.01.2026		Мельникова Ю.С.
28.01.2026		Еременко Е.И.
28.01.2026		Коткова А.А.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Варгашинский детско-юношеский центр»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Варгашинский
ДЮЦ»

_____ Л.А. Барышева
Приказ № _____ от «___» ____ 202__ г

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Варгашинский ДЮЦ»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 год»	Декабрь, 2025	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год»	Январь, 2026 г.	Директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь, 2025	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов Учреждения; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности Учреждения; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	В течение года	Директор
2.4.	Контроль за осуществлением приёма на кружки по программам дополнительного образования	Август – сентябрь, 2025	Методист Педагог организатор
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования.	В течение года	Педагог - организатор
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Учреждения	В течение года	Директор

3. Обеспечение открытости деятельности Учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в Учреждение, обучения в нем	В течение года	Директор Методист Педагог - организатор
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам	Январь, март, 2026	Директор Методист
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, в СМИ, социальных группах о проводимых мероприятиях.	В течение года	Педагог - организатор
3.4.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	По отдельному плану	Директор
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	По отдельному плану	Методист
4.2.	Лекторий «Антикоррупционный ликбез»	Февраль	Педагог - организатор
4.3.	День встреч «Совесть, честь, порядочность»	Март	Педагог - организатор
4.4.	Соцопрос «Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией»	Май	Педагог - организатор
5. Работа с педагогами			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Октябрь, 2025	Педагог - организатор
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте Учреждения Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	Апрель, 2026	Директор
6.3.	Консультирование представителей родительской общественности по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По запросу	Педагог - организатор
6.4.	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март – май, 2026	Методист
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Рабочая группа
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	По мере поступления обращений	Рабочая группа
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Заведующий хозяйством
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ	В течение года	Директор
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
8.3.	Осуществление контроля за оказанием дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Директор